

Norme per uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

Gli insegnanti ad ogni inizio anno scolastico scelgono, nell'ambito della Progettazione di classe/sezione, le uscite didattiche e le visite guidate da effettuare nel corso dell'anno, in coerenza con la Progettazione stessa, la sezione o classe di appartenenza e le offerte pervenute dal Territorio.

Di tali scelte mettono a conoscenza i genitori nelle prime Assemblee di classe/sezione.

Si possono prevedere:

- escursioni a piedi nel territorio comunale
- uscite brevi nel territorio comunale (da effettuare con lo scuolabus comunale solo in casi eccezionali)
- uscite didattiche per partecipare a spettacoli teatrali, concorsi, mostre, ecc da effettuare con pullman a noleggio
- uscite connesse ad attività sportive da effettuare con pullman a noleggio
- visite guidate di un giorno da effettuare con pullman a noleggio
- viaggi d'istruzione (di più giorni) da effettuare con pullman a noleggio.

Nella scuola dell'Infanzia le uscite didattiche devono limitarsi ai Comuni limitrofi.

Nelle classi prime della scuola Primaria il tempo di percorrenza, per raggiungere la destinazione stabilita, non deve superare un'ora di viaggio.

Nelle classi seconde della scuola Primaria il tempo di percorrenza, per raggiungere la destinazione stabilita, non deve superare le due ore di viaggio.

Per le altre classi della scuola Primaria e per la scuola Secondaria di primo grado la massima distanza consentita per raggiungere la destinazione stabilita è pari ad un raggio di 250 Km.

Per le terze classi della scuola Secondaria di 1° grado è previsto anche un viaggio d'istruzione di più giorni.

Per le classi quinte della scuola primaria e per le prime due classi della secondaria si può prevedere un viaggio superiore ai 250 km solo per visitare le sedi istituzionali a Roma o per partecipare ad un concorso o ad una premiazione. In tal caso, se i docenti lo ritengono opportuno, è possibile prevedere anche un pernottamento.

Tutte le visite guidate ed i viaggi saranno autorizzati dal Consiglio di Istituto che ha facoltà di autorizzare uscite didattiche e viaggi d'istruzione anche al di fuori dei territori sopra indicati.

Per una più uniforme e coerente progettazione i docenti devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- Programmare visite didattiche per classi parallele soprattutto per la scuola primaria.
- Invio del programma dettagliato delle attività ai genitori per acquisire le adesioni.
- Acquisizione dell'autorizzazione scritta dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) alla partecipazione alla singola uscita.

- Invio alle famiglie di una comunicazione illustrativa dell'uscita con l'itinerario dettagliato, il percorso, le tappe, e gli eventuali recapiti dei docenti e delle strutture ricettive. Per i viaggi e le visite guidate è consigliabile la realizzazione di una "brochure" dettagliata.
- Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, almeno un docente ogni 10 alunni. Le scolaresche dovranno essere accompagnate dagli insegnanti titolari della classe o che operano nella stessa ed è consentita la presenza motivata di genitori solo per alunni con gravi motivi di salute. Se non c'è la disponibilità di almeno uno degli insegnanti curricolari per quella classe non sarà possibile organizzare uscite. Deve essere, invece, previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che per gravi ed imprevisti motivi non possa partecipare al viaggio o all'uscita.
- Nel caso di partecipazione di alunni in situazione di handicap, dovrà essere prevista la presenza dell'insegnante di sostegno o di un insegnante di classe come supporto all'alunno diversamente abile. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici o dai genitori dell'alunno stesso.
- Gli insegnanti accompagnatori dovranno sottoscrivere dichiarazione di assoggettamento all'obbligo di vigilanza degli alunni e delle responsabilità di cui all'art.2047 CC integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L.312 dell'11.07.80 .

Gli insegnanti, almeno cinque giorni prima della data di effettuazione della visita o viaggio d'istruzione, invieranno alla Direzione Didattica la modulistica prevista per ottenere l'autorizzazione.

Modulistica

Per tutte le escursioni a piedi nel territorio comunale:

Modello 1a - Autorizzazione da far firmare da ogni famiglia ad inizio anno scolastico da presentare alla Dirigente.

In occasione di ogni uscita, qualche giorno prima, deve essere data comunicazione scritta alla Dirigente Scolastica e ai genitori della modalità, orari, ecc

Per tutte le uscite sul territorio comunale con l'utilizzo dello scuolabus comunale:

Presentare almeno 5gg prima la seguente documentazione alla Dirigente :

Modello 1b- Autorizzazione da far firmare ad ogni famiglia per ogni uscita e da presentare alla Dirigente.

Modello 2 -Elenco alunni

Modello 3 -Assunzione responsabilità docenti

Per le visite guidate

presentare 5 gg prima la seguente documentazione in Direzione:

- Modello elenco alunni
- Modello assunzione responsabilità docenti
- Autorizzazione

La coordinatrice preparerà tutti modelli e li consegnerà ai referenti dei Plessi che a loro volta avranno cura di compilarli a seconda delle necessità per poi consegnarli alla Dirigente nei tempi stabiliti.

Per quanto riguarda la "brochure illustrativa" è consigliata solo per i viaggi d'istruzione e le visite guidate e sarà prodotta dalla FS per la Documentazione.